



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Despacho del Gobernador - Area Contro Interno

CODIGO OFICINA:

100

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
100.02	ACTAS							
100.02-34	Actas de Comité de Coordinacion de Control Interno * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica, evidencia las acciones internas implementadas por la Entidad en el cumplimiento y aplicación del Proceso de Gestión de Calidad.
100.50	AUDITORIAS							
100.50-01	Auditorias Externas * Suscripcion plan de Mejoramiento * Comunicación Oficial de Envío * Memorando Indicando los Hallazgos a las diferentes dependencia * Seguimiento al Plan de Mejoramiento	5	5	X			X	Esta serie es de conservación total por ser un documento que evidencia los avances del desarrollo de la Empresa.
100.50-02	Auditorias Internas * Cronograma de auditorias * comunicación * Formulario de evaluación de auditores * Plan de Auditoria * Acta de reunión de cierre * Lista de Chequeo * Informe de la auditoria * Acciones correctivas y Preventivas * Suscripcion Plan de Mejoramiento * Seguimiento al Plan de Mejoramiento	5	5	X			X	Esta serie es de conservación total por ser un documento que evidencia los avances del desarrollo de la Empresa.
100.27	INFORMES							
100.27-02	Informes a Organismos de Control * Solicitud de Información * Informe de Gestión Despacho del Gobernador * Indicadores de Gestión * Comunicaciones de envío a Entidades Interesadas * Anexos	1	9	X			X	Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración. Se aclara que debe anexarse al informe del Despacho, los informes trimestrales de cada dependencia, para evitar la pérdida de información al consolidarla
100.27-03	Informes de Gestión * Solicitud de Información * Requerimientos * Informe * Copia de Comunicación de Envío a Entidad del Estado Solicitante * Anexos	1	9	X			X	Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración. Se aclara que debe anexarse al informe del Despacho, los informes trimestrales de cada dependencia, para evitar la pérdida de información al consolidarla



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Despacho del Gobernador - Area Contro Interno

CODIGO OFICINA:

100

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
100.27-08	Informes de Evaluacion * Reporte de Avances y Dificultades por cada subsistema * Consolidacion encuestas de autoevaluacion * Consolidacion encuestas Autoindependientes	1	9	X			X	Esta serie es histórica, consolida la información de las diferentes dependencias del desarrollo de las distintas actividades en cumplimiento del objetivo social y del acato de normatividad vigente por parte de la Administración Central . Se aclara que debe anexarse al informe del Despacho, los informes trimestrales de cada dependencia, para evitar la pérdida de información al consolidarla.

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"